COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

Via Roma n. 16 - 34070 VILLESSE (GO)
Codice Fiscale: 80002350314
Partita I.V.A.: 00123350316
Tel. 0481/91026
Fax. 0481/91390
e-mail: ragioneria@comune.villesse.go.it
p.e.c.: comune.villesse@certgov.fvg.it

Prot. n. 3622

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – AREA NON DIRIGENTI, DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI VILLESSE

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARA

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 29.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato 2023-2025;
- La deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 29.03.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 12.05.2023 di approvazione del PIAO, all'interno del quale vi è la Sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*">Sottosezione 3.3 "*Piano triennale del fabbisogno del personale*" per il triennio 2023-2025 che prevede, nell'anno 2023, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D, tramite concorso pubblico ai sensi dell'art. 20 della L.R. 18/2016 e s.m.i..

Dato atto che in data odierna è stato verificato sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 18/2016;

Richiamata la determinazione n. 223 del 19.05.2023 con la quale si approva lo schema del presente bando di concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo contabile", cat. D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria del Comune di Villesse;

Visto il d.P.R. n. 487/1994, la L.R. n. 18/2016 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", cat. D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria del Comune di Villesse.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie – del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 e ss.mm.ii. – area non dirigenti, e precisamente attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale;

- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente;
- il lavoratore può utilizzare, purché abilitato, veicoli e natanti di servizio in dotazione all'ente.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore inserito nei profili professionali della categoria provvede alla:

a) attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;

b) predisposizione di atti e documenti e redazione di progetti, di schemi, di articolati, di pareri e di istruttorie di specifica complessità e rilevanza;

c) espletamento di compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati, di atti e di norme tecniche al fine della predisposizione di progetti e di piani, dell'organizzazione di attività nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente;

d) espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un rilevante grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, d'indirizzo e normativi generali, e di elaborazioni amministrativo-contabili di elevata complessità ed ampiezza;

e) nell'esercizio delle sue funzioni, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, ha iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze;

f) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Art. 1

Trattamento Economico

A detto posto è attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria D, posizione economica D1:

- Tabellare annuo iniziale stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 del CCRL personale del Comporto Unico regionale e locale – area non dirigenti;
- Tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;
- Eventuali quote di aggiunta di famiglia nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti a trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di attribuire l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa in base alle esigenze dell'ente. Potranno, altresì, essere attribuiti ruoli di responsabilità di procedimento.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure in alternativa:
    - Cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - Essere familiare di cittadini di uno Stato membro e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea con titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
    - Titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

  I cittadini degli altri Stati membri dell'unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174), che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore agli anni 65, costituente il limite ordinamentale (art. 12 L. 70/1975 confermato dall'art. 24 del D.L. 201/2011 convertito nella L. n. 215/2011);
- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.

  In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare.
- Non essere collocati a riposo;
- Idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto da assumere in base alla normativa vigente.

  L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'eventuale accertamento d'idoneità alla mansione

specifica relativo a soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia;

- Patente di guida di categoria B o superiore valida a tutti gli effetti;
- Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio, in alternativa:
  - **Diploma universitario ante riforma di cui al DM 509/1999;**
  - **Diploma di laurea ante riforma di cui al DM 509/1999;**
  - **Laurea specialistica di cui al DM 509/1999;**
  - **Laurea magistrale di cui al DM 270/2004;**
  - **Laurea di primo livello (di durata triennale), di cui al DM 509/1999 e al DM 270/2004.**

  Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto il riconoscimento (dichiarazione di equipollenza o decreto di riconoscimento di equivalenza) dalle competenti autorità italiane secondo la vigente normativa in materia. È consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti dai candidati **alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione** e devono permanere fino all'assunzione.

Art. 3

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente bando di concorso, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura **a partire dal giorno lunedì 22 maggio 2023** ed **entro il termine perentorio del giorno mercoledì 21 giugno 2023 ore 12.00**, con una delle seguenti modalità:

a) tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.villesse@certgov.fvg.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con **firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità**;

b) tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.villesse@certgov.fvg.it, allegando la domanda, debitamente compilata dal candidato con **firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente**, e in tal caso, la sottoscrizione autografa della domanda di ammissione alla procedura e la copia del documento di identità non sono necessarie;

c) consegna a mano presso il Comune di Villesse, Via Roma, 16, Villesse (GO) – Ufficio protocollo (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo);

d) spedita a mezzo raccomanda A/R con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Villesse, Via Roma n. 16, 34070 VILLESSE (GO). In tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso NON si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre la scadenza del presente bando, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale.

Si precisa che **non sarà presa in considerazione alcuna domanda presentata prima ed oltre il termine di cui sopra o con modalità diverse rispetto a quelle sopra elencate**.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Gli aspiranti dovranno presentare domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli arti. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Saranno invece controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, rilevanti, prodotte dai candidati in caso di loro assunzione.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nell'art. 2 del presente bando, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al protocollo del Comune di Villesse (a mano o all'indirizzo protocollo@comune.villesse.go.it) o tramite PEC all'indirizzo comune.villesse@certgov.fvg.it

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

Art. 4

Domande di partecipazione

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito di posta elettronica a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, corredato da numero telefonico;

b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure in alternativa:

   i. il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

   ii. di essere familiare di cittadini di uno Stato membro e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

   iii. il possesso della cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

   iv. di essere titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse;

e) l'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) l'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici, l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;

g) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per le persone soggette a tale obbligo;

h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;

i) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore valida a tutti gli effetti;

j) la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) la conoscenza della lingua inglese;

l) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. **In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere**;

m) l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio;

n) l'eventuale dichiarazione di essere nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992 per la quale il candidato non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;

o) l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Si chiede di allegare un curriculum vitae in formato europeo.

Art. 5

Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dell'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;

c) del candidato più giovane di età.

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. 191/1998.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

Art. 6

Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

PER TUTTI I CANDIDATI:

- **A pena di esclusione dalla procedura**, la scansione di un documento di identità valido, salvo che la domanda sia sottoscritta con firma digitale;
- **la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 10,33 a titolo di tassa di concorso**, a mezzo del *Servizio di Tesoreria* presso lo sportello di Villesse della Banca di Credito Cooperativo di Staranzano e Villesse o, in alternativa, *tramite bonifico bancario c/o* Banca di Credito Cooperativo di Staranzano e Villesse - **IBAN IT 38 H 08877 64680 000000332880**, specificando la **causale di versamento "*Tassa di concorso cat. D – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Comune di Villesse*"**.

QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE:

- **A pena di esclusione dalla procedura** (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesa la conformità all'originale;
- **A pena di esclusione dalla procedura** in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza. Saranno comunque escluse le domande prive degli elementi necessari a rendere certa la provenienza dell'atto e la riferibilità della domanda a chi ne appare l'autore.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati per la concessione di ausili e /o tempi aggiuntivi:

- **a pena di non applicazione:** la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%, pena il mancato esonero dalla eventuale prova preselettiva;

- **a pena di non applicazione,** la scansione dell'originale della certificazione medica per l'eventuale necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- **a pena di non applicazione**, apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Art. 7

Ammissione al concorso

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, entro i termini stabiliti all'art. 3, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al presente articolo, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;

b) della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;

c) della sottoscrizione della domanda (sia essa autografa o con firma digitale);

d) della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);

e) della presentazione della domanda oltre il termine perentorio di cui all'art. 3 e con modalità diverse da quelle previste nel medesimo articolo;

f) mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente avviso;

oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.

Art. 8

Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, il Responsabile del Servizio procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone **un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione della procedura concorsuale**.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Villesse si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 9

Comunicazioni relative al concorso

Ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale **le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso un codice numerico che corrisponderà al numero del protocollo di acquisizione della domanda di partecipazione, fatta eccezione per la graduatoria finale**.

Il numero di protocollo di acquisizione della domanda sarà comunicato ai candidati all'indirizzo e-mail o PEC da loro indicato nella domanda, a seguito dell'avvenuta protocollazione in entrata della stessa; è necessario prendere nota e conservare il numero di protocollo della domanda per tutta la durata della procedura concorsuale.

Tali comunicazioni, comprese quelle di eventuale spostamento delle prove, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Villesse (*www.comune.villesse.go.it*) nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*". **Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli**

interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

Art. 10

Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove così articolate:

1. la **prova scritta teorica/pratica** sulle materie d'esame consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di uno schema di atto amministrativo e/o nella risoluzione di un caso concreto di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;
2. la **prova orale** sulle materie d'esame, anche con riferimento ad aspetti pratico-operativi.

   Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web, in conformità a quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001. Tale accertamento non determina l'attribuzione di punteggio, ma viene espresso in termini di idoneità/inidoneità.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice. Non sarà ammesso l'utilizzo di testi di legge o di codici o telefoni o qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno o di altri supporti di memorizzazione digitale e verrà messo a disposizione da parte della commissione il solo dizionario della lingua italiana. I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 11

Materie d'esame

Le materie sulle quali potranno vertere le prove di cui all'art. 10 sono:

- Ordinamento degli enti locali, in particolare del Comune, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Ordinamento delle entrate tributarie e servizi fiscali e IVA, con riferimento agli Enti locali;
- Procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi, documentazione e semplificazione amministrativa, trasparenza amministrativa, tutela della riservatezza, amministrazione digitale;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione (procedure di acquisto beni e servizi secondo le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici);
- Disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali e con particolare riferimento alla disciplina applicabile nella Regione FVG;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Art. 12

Modalità di valutazione

I criteri di valutazione delle prove verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse e saranno successivamente pubblicati sul sito del Comune di Villesse nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*".

Si precisa che il voto numerico espresso in coerenza con i criteri di valutazione precedentemente menzionati rappresenta una formula sintetica pienamente idonea ad esternare la valutazione tecnica compiuta dalla Commissione ed esprime, sintetizzando, il giudizio tecnico discrezionale reso della stessa.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Comunicazioni verbali, anche telefoniche, circa i risultati delle prove scritte, verranno fornite esclusivamente nei termini di ammissione o non ammissione dei candidati, senza riferimento alla votazione riportata dagli stessi.

La prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Ai fini della formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 13

Calendario delle prove

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione al concorso superi le 80 unità, l'amministrazione potrebbe avvalersi della facoltà di procedere alla selezione dei candidati che parteciperanno alle prove concorsuali, tramite una preselezione con test a risposta multipla, sulle materie previste per la prima prova scritta. La valutazione sarà resa in trentesimi e, per ogni risposta errata o mancante, sarà detratto un punto dei trenta a disposizione. ***Saranno ammessi alle prove scritte i primi 50 candidati, compresi gli ex aequo, secondo l'ordine della graduatoria di merito derivante dalla prova preselettiva****. Il punteggio della preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria finale del concorso. Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 80 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alla prova scritta i soli candidati presenti all'identificazione.*

Le prove avranno luogo come segue:

Prova preselettiva (eventuale): **giorno lunedì 26 giugno 2023 ore 09.30**

Della conferma o meno dello svolgimento della prova preselettiva verrà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito Internet del Comune di Villesse (*www.comune.villesse.go.it* nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*) **in data 21.06.2023.**

Prova scritta: **giorno giovedì 29 giugno 2023 ore 09.30**

Presso l'edificio comunale denominato "*Palazzo Ghersiach*" situato in Via Roma n. 10 – Villesse.

Prova orale: **giorno giovedì 6 luglio 2023 ore 09.30**

Presso l'edificio comunale denominato "Palazzo Ghersiach" situato in Via Roma n. 10 - Villesse.

I candidati dovranno presentarsi nella sede indicata muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Art. 14

Commissione Esaminatrice

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile del Servizio, verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia che provvederà alla verifica e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta.

Art. 15

Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile di Area, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Villesse (www.comune.villesse.go.it, sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*") e all'Albo Pretorio.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenze previsti dalla normativa vigente (art. 5 d.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.).

La graduatoria rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 18/2016 e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, previa intesa con questa Amministrazione.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC qualora comunicata, ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e di presentazione dei documenti di rito.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

L'Amministrazione procederà a sottoporre il vincitore a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

Il candidato vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà allo stesso che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

È previsto un **periodo di prova di 6 (sei) mesi**. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto. Verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria. Il mancato superamento del periodo di prova comporta la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa.

Si informa che l'immissione in servizio del vincitore è prevista **entro il mese di luglio 2023**, salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

Qualora il candidato vincitore non accetti la proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata per conto del Comune di Villesse, non comunichi l'accettazione e/o non presenti i documenti richiesti entro il termine assegnato o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione a tempo indeterminato.

Art. 16

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al d.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, tel. 0481 91026, interno 4 – e-mail: protocollo@comune.villesse.go.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi due dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio ai Regolamenti comunali, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale. Qualora l'Amministrazione non possa procedere a nuove assunzioni i candidati non potranno avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio On Line del Comune di Villesse. Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova concorsuale venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

Art. 17

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

a) Finalità dell'obbligatorietà di comunicazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Titolare del trattamento provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione; b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria; c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali. Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e b) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste durante le prove concorsuali.

b) Criteri di liceità

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

c) Dati oggetto del trattamento.

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte (es. nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale; residenza; cittadinanza; dati di contatto, documento di identità; eventuali condanne penali, titoli di studio; dati relativi alle carriere precedenti; esiti di concorso e quanto altro fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio).

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti come dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame); stato di salute (presenza di disabilità).

d) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Titolare del trattamento, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Titolare potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avviene su server ubicati all'interno dell'Ente medesimo e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. L'Ente non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

e) Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo, anche per interesse storico, in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti interni dell'Ente.

f) Diritti dell'interessato.

L'interessato potrà ottenere dal Comune la conferma dell'esistenza o meno di dati personali nelle banche dati dell'Ente stesso; potrà altresì richiedere e ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del Trattamento che lo riguardano; l'interessato potrà opporsi al Trattamento; l'interessato ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati; di revocare il consenso (salvo i casi in cui il Trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del Trattamento); per l'esercizio di tali diritti si faccia riferimento ai dati di contatto sotto indicati. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

g) Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Villesse avente sede legale in via Roma, n. 16 – 34070 Villesse (GO) al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.villesse.go.it; PEC: comune.villesse@certgov.fvg.it; oppure telefonando al 0481.91026.

Il Responsabile della Protezione dei dati designato è GA SERVICE (referente dott. Gilberto Ambotta) al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica ambottag@gmail.com

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale del Comune di Villesse al numero 0481 91026 interno 4 (ovvero all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.villesse.go.it)

Villesse, 19 maggio 2023

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
F.to Paolo VECCHI